ЗАТВЕРДЖЕНО

Постановою Ради Правління

ГО «ТСО України»

Протокол № 05 від 28 березня 2018 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОВОРОТНОЇ ФІНАНСОВОЇ ДОПОМОГИ**

**В ГО «ТСО УКРАЇНИ»**

Цей Порядок визначає механізм перерахування та використання коштів, передбачених у кошторисі ГО «ТСО України», для надання поворотної фінансової допомоги підпорядкованим організаціям, установам та підприємствам.

**1. Визначення термінів**

1.1. *Поворотна фінансова допомога* - це сума коштів, що надійшла організації, установі чи підприємству у користування за договором, який не передбачає нарахування процентів або надання інших видів компенсацій у вигляді плати за користування такими коштами, та є обов'язковою до повернення (п. 14.1.257 Податкового кодексу України).

1.2. *Позикодавець* - ГО «ТСО України», в кошторисі якого встановлені призначення  на надання поворотної фінансової допомоги.

1.3. *Позичальник поворотної фінансової допомоги*, надалі (Позичальник) - організації, установи, підприємства, створені Громадською організацією «Товариство сприяння обороні України (ТСО України)» та/або її Відокремленими підрозділами.

**2. Умови та строк  надання поворотної фінансової допомоги**

2.1. Поворотна фінансова допомога надається в національній валюті України у безготівковому порядку (платіжним дорученням) та в межах коштів, передбачених у кошторисі на відповідні цілі.

2.2. Поворотна фінансова допомога надається Позичальнику на безоплатній основі, тобто плата за користування грошовими коштами не стягується.

2.3. Для одержання поворотної фінансової допомоги Позичальник звертається із листом-клопотанням до Відокремленого підрозділу обласного рівня. В листі зазначається мета отримання допомоги, джерела її повернення.

2.4. Рада Правління Відокремленого підрозділу обласного рівня у випадку позитивного рішення щодо клопотання підпорядкованого підрозділу направляє відповідне звернення до ГО «ТСО України». До звернення додаються лист Позичальника, обгрунтування необхідності допомоги, розрахунок джерел повернення.

2.5. Рішення щодо видачі поворотної фінансової допомоги у сумі до 200 тис. грн. приймає Голова ТСО України після отримання відповідних погоджень профільних управлінь. Рішення про надання допомоги на суму, що перевищує 200 тис. грн., приймає Рада Правління ГО «ТСО України».

2.6. Поворотна фінансова допомога надається Позичальнику відповідно на основі договору між Позичальником та Позикодавцем на строк до одного календарного року.

2.7. Позикодавець перераховує кошти на рахунок Позичальника, вказаний у договорі.

2.8. Поворотна фінансова допомога вважається наданою Позикодавцем Позичальнику з моменту перерахування коштів на рахунок, вказаний в договорі, що підтверджується випискою банку.

2.9. Поворотна фінансова допомога використовується для потреб Позичальника відповідно до мети, вказаної у зверненні.

2.10. При встановленні фактів нецільового використання допомоги вона підлягає негайному поверненню. Посадові особи, які допустили нецільове використання коштів, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, матеріальної або іншої відповідальності, передбаченої чинним законодавством України.

**3. Порядок повернення поворотної фінансової допомоги**

3.1. Поворотна фінансова допомога підлягає поверненню в терміни, встановлені договором.

3.2. Повернення грошових коштів здійснюється шляхом перерахування грошових коштів Позичальником на рахунок Позикодавця, вказаний в договорі.

**4. Права та обов'язки сторін**

4.1. Позичальник має право достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу Позикодавцеві.

4.2. Позичальник зобов'язаний повернути поворотну фінансову допомогу до закінчення терміну, визначеного п. 3.1.

4.3. Сторони зобов'язані виконувати умови відповідно до цього Порядку та укладеного договору.

**5. Відповідальність сторін**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

5.2. За порушення строків повернення фінансової допомоги стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення.

5.3. Відповідальність за цільове використання та своєчасність повернення поворотної допомоги несуть голова Відокремленого підрозділу обласного рівня та керівник підприємства (організації).

**6. Контроль за виконанням порядку надання поворотної фінансової допомоги**

6.1. Контроль за строками надання та повнотою повернення поворотної фінансової допомоги покладається на заступника Голови - головного бухгалтера ГО «ТСО України».